

Zachodniopomorska Karta Rodziny

Regulamin wydawania i użytkowania kart dla mieszkańców Gminy Miasta Szczecin i Gminy Miasta Koszalin

Zachodniopomorska Karta Rodziny jest wprowadzona w związku z realizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021 – 2027 pt. Region Przyjazny Rodzinie, przyjętego Uchwałą Nr XXIX/337/21 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 28 października 2021r.

§ 1

Celem wprowadzenia Zachodniopomorskiej Karty Rodziny, zwanej dalej Kartą, jest:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej oraz upowszechnianie działań na rzecz rodziny wielodzietnej;
- 2) wspieranie rodzin wielodzietnych w regionie, w tym wzmocnienie ich kondycji finansowej;
- 3) zwiększanie rozwojowych i życiowych szans dzieci wychowujących się w rodzinach korzystających z Karty;
- 4) zachęcanie rodziców do wspólnego spędzania czasu z dziećmi, w szczególności do korzystania z dóbr kultury i innych atrakcji dostępnych na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 5) budowanie przychylnego rodzinom klimatu lokalnego, sprzyjającego podejmowaniu korzystnych demograficznie decyzji.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie** - należy przez to rozumieć Zachodniopomorską Kartę Rodziny uprawniającą jej posiadaczy do korzystania ze stałych, tymczasowych, świątecznych lub okazjonalnych ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w zadaniu Zachodniopomorska Karta Rodziny;
- 2) **Osobie uprawnionej do ubiegania się o kartę** – należy przez to rozumieć mieszkańca gminy Miasta Szczecin, oraz mieszkańca Gminy Miasta Koszalin;
- 3) **Rodzinie wielodzietnej** - należy przez to rozumieć:
 - a) **rodziców z minimum dwojgiem dzieci:**
 - w wieku do 18 roku życia lub 26 roku życia w przypadku kontynuowania nauki,
 - bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci, które otrzymały stypendium Prezesa Rady Ministrów; lub otrzymały stypendium ministra właściwego do spraw edukacji i nauki lub otrzymały stypendium ministra właściwego do spraw kultury, dziedzictwa narodowego i sportu lub legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
 - b) **rodzinę zastępczą**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 447), zamieszkałą pod wspólnym adresem na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - c) **rodzinny dom dziecka**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 447) prowadzony na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 3) **Członku rodziny wielodzietnej** należy przez to rozumieć dziecko, rodzica i jego małżonka, opiekuna prawnego dzieci. Do członków rodziny wielodzietnej nie zalicza się osoby niepełnoletniej pozostającej w związku małżeńskim lub samodzielnie wychowującej własne dziecko, bądź dzieci, z tym jednak zastrzeżeniem, że osoby te mogą stanowić samodzielne rodziny wielodzietne w przypadku spełnienia warunków określonych w pkt 2;

- 4) **Dziecku** - należy przez to rozumieć dziecko własne, małżonka, przysposobione, umieszczone w pieczy zastępczej, bądź znajdujące się pod opieką prawną;
- 5) **Podmiocie** - należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w zadaniu pn. Zachodniopomorska Karta Rodziny, udzielający ulg i uprawnień na podstawie porozumienia partnerskiego zawartego z Województwem Zachodniopomorskim;
- 6) **Samorządzie Województwa** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie oraz Biuro Zamiejscowe w Koszalinie;
- 7) **Rodzicu** - należy przez to rozumieć osobę będącą biologicznym rodzicem dziecka, jak również osobę która przysposobiła dziecko, rodzica zastępczego, bądź osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka, a także opiekuna prawnego;
- 8) **Małżonku rodzica** - należy przez to rozumieć osobę pozostającą w związku małżeńskim z rodzicem, zdefiniowanym w pkt 7 niniejszego paragrafu regulaminu.

§ 3

Posiadaczem Zachodniopomorskiej Karty Rodziny mogą być następujący członkowie rodziny wielodzietnej:

- 1) rodzic,
- 2) dziecko.

§ 4

1. Karta uprawnia jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w realizacji zadania pn. Zachodniopomorska Karta Rodziny.
2. Karta jest własnością Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Karta zawiera imię i nazwisko jej posiadacza, datę urodzenia, numer Karty, termin ważności oraz herb samorządu, na którego terenie zamieszkuje posiadacz Karty, który złożył wniosek o wydanie Karty. Wzór Karty (poglądowo) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Rodzic, który otrzymał Kartę, nie traci jej pomimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do przyznania Karty, z zastrzeżeniem przypadku w którym sąd odebrał mu władzę rodzicielską lub ją ograniczył w stosunku do co najmniej dwojga dzieci.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
6. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, wydawany jest duplikat Karty z tym samym numerem.
7. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty również wymaga wydania duplikatu Karty.

§ 5

Do realizacji zadania pn. Zachodniopomorska Karta Rodziny mogą przystąpić instytucje oraz podmioty, publiczne i niepubliczne, które zawarły z Województwem Zachodniopomorskim porozumienia partnerskie określające zasady wzajemnej współpracy w tym zakresie.

§ 6

1. Wniosek o wydanie Kart dla każdego członka rodziny może złożyć jeden z rodziców. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. **Wniosek o wydanie Karty dla mieszkańca Gminy Miasta Szczecin** należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie ROPS: Zamek Książąt Pomorskich, wejście „I” ul. Korsarzy 34, w godzinach uzgodnionych przez ROPS;
 - b) listownie na adres: Urząd Marszałkowski, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin (z dopiskiem „ROPS”),
 - c) pocztą elektroniczną na adres: karta@wzp.pl
 - d) za pomocą formularza do składania wniosków dostępnego na stronie: www.wzp.pl lub www.rodzina.wzp.pl

3. **Wniosek o wydanie Karty dla mieszkańca Gminy Miasta Koszalin** należy złożyć:
 - a) osobiście lub listownie na adres: Urząd Marszałkowski ul. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin (sekretariat, 1 piętro, pokój 100),
 - b) pocztą elektroniczną na adres: karta@wzp.pl
 - c) za pomocą formularza do składania wniosków dostępnego na stronie: www.wzp.pl lub www.rodzina.wzp.pl
4. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany będzie przez Samorząd Województwa w terminie do 30 dni od daty jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie lub do Biura Zamiejscowego w Koszalinie.
5. **Odbioru Karty można dokonać w Szczecinie**, w siedzibie ROPS UMWZ: Zamek Książąt Pomorskich ul. Korsarzy 34, wejście „I”, w godzinach ustalonych przez ROPS
6. **Odbioru Karty można dokonać w Koszalinie** w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego ul. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin – w godzinach jego urzędowania.
7. Odbioru Karty dokonuje jej posiadacz osobiście lub poprzez osobę upoważnioną na piśmie.
8. W szczególnych przypadkach na prośbę Wnioskodawcy istnieje możliwość wysłania Karty w formie przesyłki pocztowej (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na adres wskazany we wniosku o wydanie Karty.
9. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wydanie Karty, osoba składająca wniosek o jej wydanie zostanie wezwana pisemnie lub telefonicznie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkować będzie jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.
10. Karta wydawana jest bezpłatnie.
11. W przypadku rodziców Karta wydawana jest na czas nieokreślony. Natomiast dla dzieci Karta wydawana jest na czas określony, tj. do osiągnięcia przez dziecko 18 – go roku życia, z wyjątkiem dzieci, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a) tiret drugi niniejszego regulaminu, dla których Karta również jest wydawana na czas nieokreślony.
12. W przypadku dzieci posiadających karty wydane na czas określony, które po ukończeniu 18-roku życia kontynuują naukę, możliwe jest na ich wniosek wydanie kolejnej Karty ważnej do ukończenia 26-go roku życia dziecka. Samorząd Województwa uprawniony jest do weryfikacji uprawnień do posiadania Karty dla osoby, która ukończyła 18 rok życia, poprzez wezwanie, do okazania do wglądu ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej lub stosownego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki.
13. W przypadku dzieci posiadających karty wydane na czas nieokreślony tj. bez ograniczeń wiekowych w przypadku dzieci, które otrzymały stypendium Prezesa Rady Ministrów; lub otrzymały stypendium ministra właściwego do spraw edukacji i nauki lub otrzymały stypendium ministra właściwego do spraw kultury, dziedzictwa narodowego i sportu lub legitymują się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności – Samorząd Województwa uprawniony jest do weryfikacji uprawnień do posiadania Karty na czas nieokreślony poprzez wezwanie osoby składającej wniosek, do okazania do wglądu stosownych zaświadczeń.
14. Okres ważności Karty określony jest na Karcie. Upływ okresu ważności Karty skutkuje dla jej posiadacza utratą przywilejów wynikających z posiadanej Karty.
15. Biuro Zamiejscowe w Koszalinie będzie przekazywało drogą elektroniczną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie wszelkie dane i informacje niezbędne do wydania Kart lub duplikatów Kart dla indywidualnie określonych posiadaczy wykorzystując w tym celu system informatyczny udostępniony przez Województwo Zachodniopomorskie i funkcjonujący w ramach zasobów informatycznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
16. Administratorem danych i administratorem systemu informatycznego do realizacji zadania Karty, jest Województwo Zachodniopomorskie.

17. Pracownik Biura Zamiejscowego w Koszalinie otrzyma uprawnienia (obejmujące login i hasło) potrzebne do zalogowanie się do systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 15, w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez administratora systemu informatycznego - wniosku o nadanie uprawnień.
18. Karta dla osoby pełnoletniej jest ważna z dowodem osobistym. W przypadku dzieci uczących się, Karta jest ważna z legitymacją szkolną, bądź studencką.
19. Posiadacze Kart nie mogą ich użyczać osobom trzecim pod rygorem unieważnienia Karty.
20. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez posiadacza osobom nieuprawnionym.
21. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty nie przysługuje żaden tryb odwoławczy.

§ 7

Wykaz podmiotów, a także rodzaj ulg i uprawnień wynikających z posiadania Karty jest opublikowany na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego www.rodzina.wzp.pl

§ 8

Jednostką koordynującą realizację zadania Zachodniopomorska Karta Rodziny jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

§ 9

Środki finansowe niezbędne do realizacji i promocji zadania wskazanego w § 8, jak również środki finansowe konieczne do utrzymywania programu informatycznego, o którym mowa § 6 ust. 16, wydatkowane będą z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 10

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór Zachodniopomorskiej Karty Rodziny (poglądowo);
- 2) Załącznik nr 2 - wzór wniosku o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny.

§11

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
2. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Aktualny tekst regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej www.rodzina.wzp.pl na bieżąco po dokonaniu każdej zmiany jego treści.
3. Osoby ubiegające się o wydanie Kart, a także ich posiadacze, w przypadku niespełniania któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym regulaminie lub w przypadku podania nieprawdziwych informacji stanowiących podstawę przyznania Karty, zostaną wykluczone z udziału w zadaniu pn. Zachodniopomorska Karta Rodziny, zaś otrzymane przez nich Karty podlegają unieważnieniu.
4. Dane osobowe osób ubiegających się o wydanie Karty i posiadaczy Kart zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z przeprowadzeniem procedury przyznania i wydania Kart w ramach Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021 – 2027 pt. Region Przyjazny Rodzinie, przyjętego Uchwałą Nr XXIX/337/21 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 28.10.2021r. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się pod wnioskiem o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny.