

## Zachodniopomorska Karta Seniora

### Regulamin wydawania i użytkowania kart dla mieszkańców Gminy Miasta Szczecin i Gminy Miasta Koszalin

Zachodniopomorska Karta Seniora jest wprowadzona w związku z realizacją przez Województwo Zachodniopomorskie Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021 – 2027 pt. Region Przyjazny Rodzinie, przyjętego Uchwałą Nr XXIX/337/21 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 28 października 2021r.

#### § 1

Celem wprowadzenia „Zachodniopomorskiej Karty Seniora” jest:

- 1) promowanie wartości wieku dojrzałego, poprzez włączanie osób 60+ w aktywność społeczną;
- 2) wspieranie seniorów w regionie, w tym wzmocnienie ich kondycji finansowej;
- 3) zachęcanie osób 60+ do korzystania z dóbr kultury i innych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

#### § 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o;

- 1) **Karcie** - należy przez to rozumieć „Zachodniopomorską Kartę Seniora” uprawniającą posiadaczy do korzystania ze stałych, tymczasowych, świątecznych lub okazjonalnych ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w zadaniu Zachodniopomorska Karta Seniora;
- 2) **Senior** – mieszkaniec województwa zachodniopomorskiego, który ukończył 60 rok życia;
- 3) **Podmiocie** - należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w zadaniu Zachodniopomorska Karta Seniora, udzielający ulg i uprawnień na podstawie porozumienia zawartego z Województwem Zachodniopomorskim;
- 4) **Samorządzie Województwa** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie oraz Biuro Zamiejscowe w Koszalinie;

#### § 3

Do korzystania z Zachodniopomorskiej Kadry Seniora są uprawnieni seniorzy spełniający warunki definicji określonej w § 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.

#### § 4

1. Karta uprawnia jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w realizacji zadania pn. Zachodniopomorska Karta Seniora.
2. Karta jest własnością Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Karta zawiera imię i nazwisko uprawnionego, datę urodzenia, numer Karty, herb samorządu, który złożył wniosek o wydanie Karty. Wzór Karty (poglądowo) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
4. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, wydawany jest duplikat Karty z tym samym numerem.
5. Zmiana danych osobowych Posiadacza Karty wymaga wydania duplikatu Karty.
6. Duplikat Karty wydawany jest na wniosek Posiadacza, w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

## § 5

1. **Wniosek o wydanie Karty dla mieszkańca Gminy Miasta Szczecin** należy złożyć:
  - a) osobiście w siedzibie ROPS: Zamek Księżąt Pomorskich, wejście „I” ul. Korsarzy 34, w ustalonych przez ROPS godzinach,
  - b) listownie na adres: Urząd Marszałkowski, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin (z dopiskiem „ROPS”),
  - c) pocztą elektroniczną na adres: [karta@wzp.pl](mailto:karta@wzp.pl) ,
  - d) za pomocą formularza do składania wniosków dostępnego na stronie: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) lub [www.rodzina.wzp.pl](http://www.rodzina.wzp.pl) ,
2. **Wniosek o wydanie Karty dla mieszkańca Gminy Miasta Koszalin** należy złożyć:
  - a) osobiście lub listownie na adres: Urząd Marszałkowski ul. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin (sekretariat, 1 piętro, pokój 100),
  - b) pocztą elektroniczną na adres: [karta@wzp.pl](mailto:karta@wzp.pl)
  - c) za pomocą formularza do składania wniosków dostępnego na stronie: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) lub [www.rodzina.wzp.pl](http://www.rodzina.wzp.pl)
3. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany będzie przez Samorząd Województwa w terminie do 30 dni od daty jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie lub do Biura Zamiejscowego w Koszalinie.
4. Odbioru Karty można dokonać w Szczecinie, w siedzibie ROPS: Zamek Księżąt Pomorskich ul. Korsarzy 34, wejście „I” w ustalonych przez ROPS godzinach
5. Odbioru Karty można dokonać w Koszalinie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego ul. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin – w godzinach jego urzędowania.
6. Odbioru Karty dokonuje jej posiadacz osobiście lub poprzez osobę upoważnioną na piśmie. W szczególnych przypadkach na prośbę Wnioskodawcy istnieje możliwość wysłania Karty w formie przesyłki pocztowej (listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) na adres wskazany we wniosku o wydanie Karty.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wydanie Karty, osoba składająca wniosek o jej wydanie zostanie wezwana pisemnie lub telefonicznie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkować będzie jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.
8. Karta wydawana jest bezpłatnie na czas nieokreślony.
9. Karta podlega unieważnieniu przez Samorząd z urzędu w przypadku śmierci posiadacza Karty.
10. Biuro Zamiejscowe w Koszalinie będzie przekazywało drogą elektroniczną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UMWZ w Szczecinie wszelkie dane i informacje niezbędne do wydania Kart lub duplikatów Kart dla indywidualnie określonych posiadaczy wykorzystując w tym celu system informatyczny udostępniony przez Województwo Zachodniopomorskie i funkcjonujący w ramach zasobów informatycznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
11. Pracownik Biura Zamiejscowego w Koszalinie otrzyma uprawnienia (obejmujące login i hasło) potrzebne do zalogowania się do systemu informatycznego, o którym mowa w paragrafie 10, w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez administratora systemu informatycznego - wniosku o nadanie uprawnień.
12. Administratorem danych i administratorem systemu informatycznego, o którym mowa w paragrafie 10, jest Województwo Zachodniopomorskie.
13. Karta jest ważna z dowodem osobistym.
14. Posiadacz Karty nie może jej użyczać osobom trzecim pod rygorem unieważnienia Karty.
15. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez posiadacza osobom nieuprawnionym.
16. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku o wydanie Karty nie przysługuje żaden tryb odwoławczy.

## **§ 6**

Wykaz podmiotów, a także rodzaj ulg i uprawnień wynikających z posiadania Karty jest opublikowany na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie [www.rodzina.wzp.pl](http://www.rodzina.wzp.pl)

## **§ 7**

Jednostką koordynującą realizację zadania Zachodniopomorska Karta Seniora jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

## **§ 8**

Środki finansowe niezbędne do realizacji i promocji zadania wskazanego w § 6, jak również środki finansowe konieczne do utrzymywania programu informatycznego, o którym mowa § 5 ust. 12, wydatkowane będą z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

## **§ 9**

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór Zachodniopomorskiej Karty Seniora (poglądowo);
- 2) Załącznik nr 2 - wzór wniosku o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora.

## **§ 10**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
2. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Aktualny tekst regulaminu będzie publikowany na stronie internetowej [www.rodzina.wzp.pl](http://www.rodzina.wzp.pl) na bieżąco po dokonaniu każdej zmiany jego treści.
3. Osoby ubiegające się o wydanie Kart, a także ich posiadacze, w przypadku niespełniania któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym regulaminie lub w przypadku podania nieprawdziwych informacji stanowiących podstawę przyznania Karty, zostaną wykluczone z udziału w zadaniu pn. Zachodniopomorska Karta Seniora, zaś otrzymane przez nich Karty podlegają unieważnieniu.
4. Dane osobowe osób ubiegających się o wydanie Karty i posiadaczy Kart zostaną wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z przeprowadzeniem procedury przyznania i wydania Kart w ramach Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021 – 2027 pt. Region Przyjazny Rodzinie, przyjętego Uchwałą Nr XXIX/337/21 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 28 października 2021r. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się pod wnioskiem o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Seniora.